

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие

Базовая подготовка

Мичуринск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.05 Технология бродильного производства и виноделие.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин История, Обществознание, Информатика, Право.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как данная дисциплина даёт представление о понятии и видах экономических отношений; о предпринимательской деятельности и наемном труде; о признаках предпринимательской деятельности; о значении государственной регистрации; о субъектах предпринимательской деятельности; о праве и формах собственности; о понятии и признаках несостоятельности (банкротства); о понятии гражданско-правового договора; о содержании трудового договора, его существенных условиях; о социальном обеспечении в Российской Федерации; о видах административных правонарушений и административной ответственности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
- формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате изучения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Проводить подготовительные работы в производстве спирта и ликероводочной продукции.
- ПК 1.2. Вести технологический процесс производства этилового спирта из пищевого сырья.
- ПК 1.3. Вести технологический процесс производства ликероводочных изделий.
- ПК 1.4. Контролировать параметры и качество технологического производства спирта и ликероводочных изделий.
- ПК 1.5. Эксплуатировать оборудование для производства спирта и ликероводочных изделий.
- ПК 2.1. Проводить подготовительные работы в виноделии.
- ПК 2.2. Вести технологический процесс производства виноматериалов.
- ПК 2.3. Вести технологические процессы производства готовой продукции виноделия (виноградных, шампанских и плодово-ягодных вин, коньяков, соков, концентратов).
- ПК 2.4. Контролировать параметры и качество технологического производства продукции виноделия.
- ПК 2.5. Фасовать и транспортировать готовую продукцию виноделия.
- ПК 2.6. Эксплуатировать оборудование для виноделия.
- ПК 3.1. Проводить подготовительные работы в производстве пива и безалкогольных напитков.
- ПК 3.2. Вести технологический процесс производства пива.
- ПК 3.3. Вести технологический процесс производства безалкогольных напитков.
- ПК 3.4. Контролировать параметры и качество технологического производства пива и безалкогольных напитков.
- ПК 3.5. Эксплуатировать оборудование для производства пива и безалкогольных напитков.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество ак.часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 50 ак.часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 32 ак.часа; самостоятельная работа обучающегося – 16 ак.часов;
консультации – 2 ак.часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	16
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак.часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовые основы предпринимательской деятельности	15	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2	1
1	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - выполнение домашнего задания: проработка теоретического материала по учебным пособиям	1	
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность как разновидность экономической деятельности	Содержание учебного материала	2	2
1	Предпринимательская деятельность как тип хозяйствования и форма организации деятельности, особенности ее правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности, их правоспособность, дееспособность. Легитимация предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения, их элементы и разновидности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практических работ; - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций; - выполнение домашнего задания по теме 1.2. с целью подготовки к контрольной работы	1	
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	2
1	Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы. Некоммерческие организации. Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц		
	Практические занятия: Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практических работ; - выполнение домашнего задания по теме 1.3.	2	

	- работа с учебными пособиями и отдельными нормативно-правовыми актами с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях; - подготовка к контрольной работе		
Тема 1.4. Вещные и обязательственные права в предпринимательских правоотношениях	Содержание учебного материала	2	3
	1 Право собственности. Понятие, содержание права собственности. Формы собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Ограниченные вещные права: оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, доверительное управление Понятие и стороны обязательства. Возникновение, изменение, исполнение, обеспечение и прекращение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства		
	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практических работ; - выполнение домашнего задания по теме 1.4. «Работа с учебными пособиями и отдельными нормативно-правовыми актами с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях»; «Составление ситуаций с нарушением норм Гражданского кодекса, регулирующих право собственности»; «Подготовка к контрольной работе»	1	
Раздел 2	Правовое регулирование труда, занятости, социальной защиты граждан	15	
Тема 2.1. Занятость населения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сущность занятости как системы общественных отношений. Соотношение занятости и труда. Политика занятости в современной России. Безработица как социальное явление.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к практической работе: подбор материала для исследования современных проблем занятости (газеты, журналы, иные СМИ, интернет, учебные пособия) - оформление практических работ; - выполнение домашнего задания по теме 2.1. - работа с учебными пособиями и законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. От 22.07.2010) «О занятости населения в Российской Федерации» с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях;	1	

	- подготовка к контрольной работе.		
Тема 2.2. Трудовые отношения	Содержание учебного материала.		
	1 Основания возникновения трудовых отношений. Заключение, изменение, прекращение, расторжение трудового договора. Оформление трудовых правоотношений. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда: основные понятия, государственные гарантии, формы оплаты.	4	3
	2 Дисциплинарная ответственность работников: понятие, взыскания, порядок применения и снятия взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, обстоятельства, исключающие ответственность, порядок применения.		3
	Практические занятия: Решение ситуационных задач с нарушением норм ТК РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практических работ; - выполнение домашнего задания по теме 2.2. - работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях; - составление ситуаций с нарушением норм ТК РФ, регулирующих порядок заключения и прекращения трудового договора; - подготовка к контрольной работе; - эссе на тему «Трудовой договор как средство привлечения к труду»	3	
Тема 2.3. Социальная защита населения	Содержание учебного материала		
	1 Сущность, содержание, формы социальной защиты. Деятельность социальных служб. Основные направления социальной защиты. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих социальную защиту населения в РФ	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: - оформление практической работы; - выполнение домашнего задания по теме 3.3.: - эссе «Реформирование системы социальной защита граждан в России», - работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях.	1	

Раздел 3	Защита нарушенных прав и порядок разрешения споров		15	
Тема 3.1. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала		2	2
	1	Истребование имущества из чужого незаконного владения, от добросовестного приобретателя. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Защита прав владельца, не являющегося собственником.		
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к практической работе с использованием ГПК РФ и АПК РФ; - оформление практической работы; - выполнение домашнего задания по теме 3.1. - работа с учебными пособиями и ГК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях.		1	
Тема 3.2. Защита трудовых прав граждан	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие и виды трудовых споров. Защита трудовых прав граждан в комиссиях по трудовым спорам. Судебная защита трудовых прав граждан. Защита трудовых прав граждан в государственных органах власти.		
	Практические занятия: Составление заявлений в КТС, суд и иные органы власти с целью защиты нарушенных работодателем трудовых прав работников.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - составление ситуации для анализа и использования ее на практическом занятии; - оформление практической работы; - выполнение домашнего задания по теме 3.2. «Работа с учебными пособиями и ТК РФ с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях», «Подготовка к контрольной работе».		2	
Тема 3.3. Урегулирование экономических споров	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие экономического спора, основания его возникновения, субъекты. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров. Судебная защита нарушенных прав в экономической сфере. Третейские суды.		
	Практические занятия: Составление претензий, заявлений в органы власти, исковых заявлений в суд с целью урегулирования разногласий		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - анализ гражданско-правового договора, составленного при изучении темы 3.3. в целях		2	

	<p>применения его на практическом занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление практической работы; - выполнение домашнего задания по теме 3.3.: - работа с учебными пособиями и нормативно-правовыми актами с целью систематизации и закрепления знаний, полученных на теоретических и практических занятиях, - подготовка к контрольной работе. 		
Раздел 4	Правовое регулирование административно-правовых отношений	3	
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	1 Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Понятие, состав, виды. Административная ответственность. Наказание, его назначение. Контрольная работа: тест «Административное правонарушение и административная ответственность»		
	Самостоятельная работа обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - работа с КоАП РФ с целью ознакомления с содержанием для использования его материалов на практическом занятии; - оформление практической работы; - выполнение домашнего задания по теме 4.1.: - работа с учебными пособиями и КоАП РФ с целью систематизации и закрепления знаний 	1	
Консультации		2	
Всего:		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, №14/302.

Оснащенность:

1. Стенды
2. Плакаты
3. Дидактический материал
4. Справочники
5. Словари
6. Мультимедийное оборудование
7. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования[электронный ресурс] / В. И. Авдийский; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498864>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. - 155 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494801>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования[электронный ресурс] / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. -Электрон.дан.-М.: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489836>
4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Николукин. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. -248 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

Дополнительные источники

- 1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489703>
- 2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. П. Альбов; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. - Электрон.дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 458 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490199>
- 3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования[электронный ресурс] / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492847>

3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

3.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

3.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по

	ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)				22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	Устный опрос, систематическое наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практической работы, письменная проверка, тестирование, контрольная работа, дифференцированный зачет.
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнять конкретные профессиональные задачи в ходе самостоятельного выполнения работ; выполнять работы по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
организационно-правовые формы юридических лиц;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
правила оплаты труда;	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
право социальной защиты граждан;	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
виды административных правонарушений и административной ответственности;	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 375

Автор:

Архипова М.Н., преподаватель центра - колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Рецензент:

Каратеева Е. Д., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»

протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа ФГБОУ ВПО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета Университета

протокол № 2 от « 19 » сентября 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»

протокол № 9 от « 15 » апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета Университета

протокол № 1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, специальности «Физическая культура»
протокол № 7 от «16» марта 2017 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «24» марта 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 8 от «21» марта 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от «23» марта 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 7 от «22» марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «29» марта 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «29» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»